

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP)**

**KANTOR KECAMATAN SONGGOM
TAHUN ANGGARAN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
KECAMATAN SONGGOM**

JL.RAYA JATIROKEH - SONGGOM NO 119 KODE POS 52266

E - mail : kecsonggombbs@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkah dan karunianya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Songgom dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2016 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah yang diatur kemudian dalam peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Instansi Pemerintah dan secara Birokrasi diatas dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKJIP adalah wujud pertanggungjawaban, pejabat public kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Kecamatan Songgom telah diukur, dievaluasi,dianalisa,dan dijabarkan dalam bentuk LKJIP Kecamatan Songgom.

Tujuan penyusunan LKJIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi dimasing – masing perangkat daerah serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKJIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip – prinsip GOOD GOVERMENT, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas dilingkungan pemerintah.

Demikian LKJIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja dimasa mendatang.

Songgom, Januari 2024

CAMAT SONGGOM



SUDIYANTO, S.Sos, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19680720 199102 1 002

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Struktur organisasi Kecamatan mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes, sebagai tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Gambaran umum organisasi meliputi :

1. Kedudukan, tugas dan fungsi Organisasi.
2. Sumberdaya Kepegawaian dan Sarana Prasarana.

A.1. Kedudukan, Tugas, Pokok dan Susunan Organisasi

1. Kedudukan

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas pokok

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Brebes nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes yang selanjutnya diatur dalam Peraturan Bupati Kabupaten Brebes nomor 102 tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes dijelaskan bahwa Tugas Pokok Camat adalah Memimpin penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan bermasyarakat serta pelayanan umum di kecamatan. Adapun tugas Camat sebagai berikut :

1. Merumuskan konsep kerja kecamatan sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas;
2. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja agar terwujud sinkronisasi pelaksanaan tugas;
3. Mendistribusikan tugas dan menyelia tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
4. Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan dan pelayanan umum;
5. Menyelenggarakan kegiatan kesejahteraan social;
6. Menyelenggarakan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
7. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan dengan mengarahkan perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan, urusan umum dan kepegawaian;

8. Mengarahkan dan menilai kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
9. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai petanggungjawaban pelaksanaan tugas;
10. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban;
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah pimpinan.

3. Susunan organisasi Camat adalah sebagai berikut :

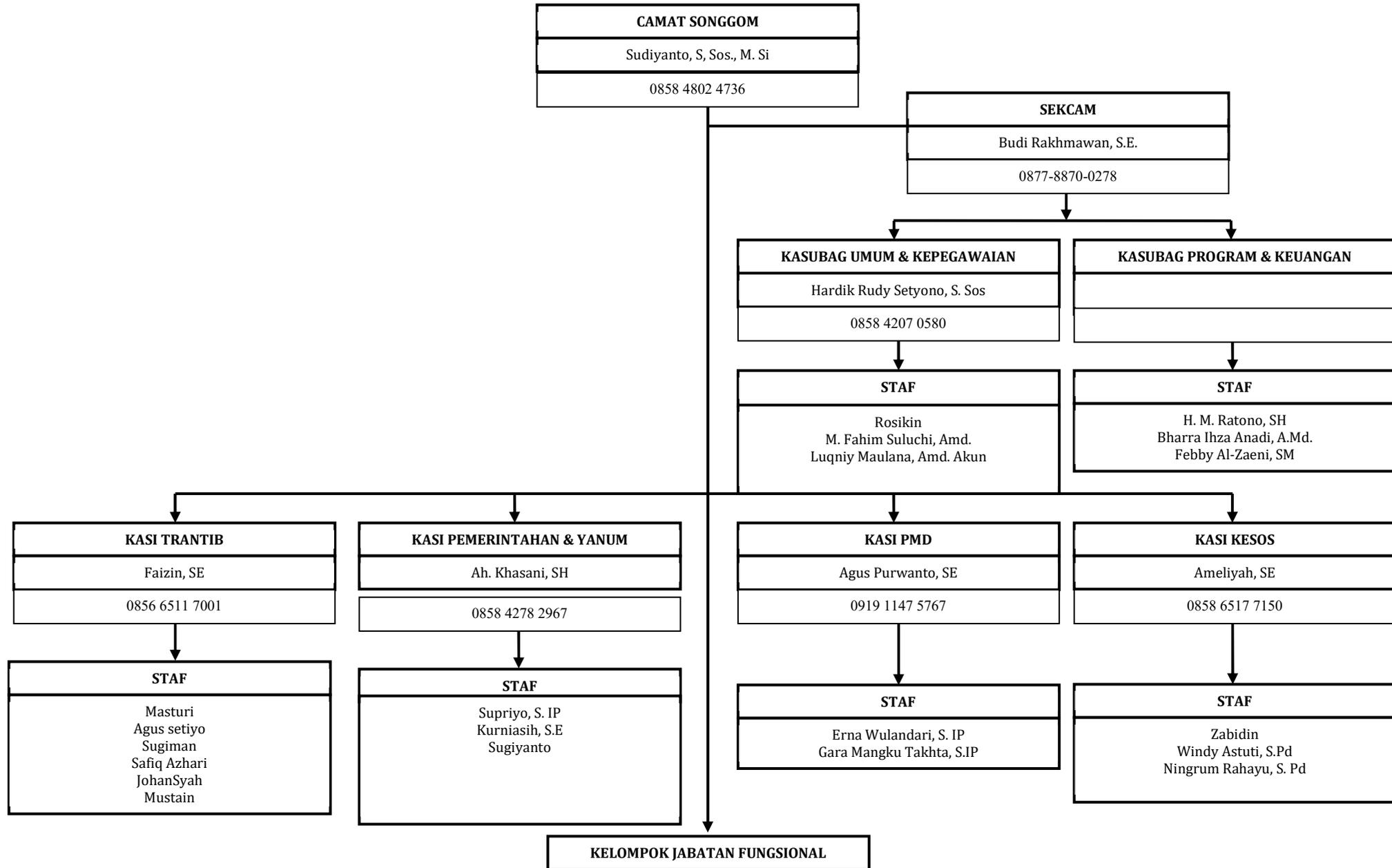
Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas Camat dibantu oleh aparat di tingkat kecamatan yang terdapat di dalam struktur organisasi Kecamatan Songgom. Adapun Struktur Organisasi Kecamatan Songgom yang berada di bawah Camat adalah sebagai berikut :

1. Sekretariat Kecamatan :
 - Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub.Bagian Program dan Keuangan
2. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Seksi Kesejahteraan Sosial
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Disamping pelaksanaan fungsi diatas, dengan diterbitkannya Peraturan Bupati Brebes Nomor 13 tahun 2012 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat dan Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas pada unsur Organisasi Terendah di Kecamatan telah semakin memperjelas kewenangan pemerintahan yang dimiliki Kecamatan. Keputusan Bupati Brebes Nomor 032 Tahun 2013 tentang Kecamatan, sebagai Penyelenggaran Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) telah menyerahkan 4 (empat) macam perijinan yang dilimpahkan ke Kecamatan. Dari penjelasan tersebut fungsi Kecamatan sebagai penyelenggara pelayanan masyarakat menjadi semakin meningkat.

Adapun struktur organisasi Kecamatan Songgom kami sajikan dalam bagan sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI TAHUN 2023 KECAMATAN SONGGOM



A.2.Susunan Sumber Daya dan Sarana Prasarana

Kecamatan Songgom didukung dengan sumber daya yang cukup memadai dari sisi kualitas dan kuantitas, dukungan dari sumberdaya tersebut antara lain :

1. Kepegawaian

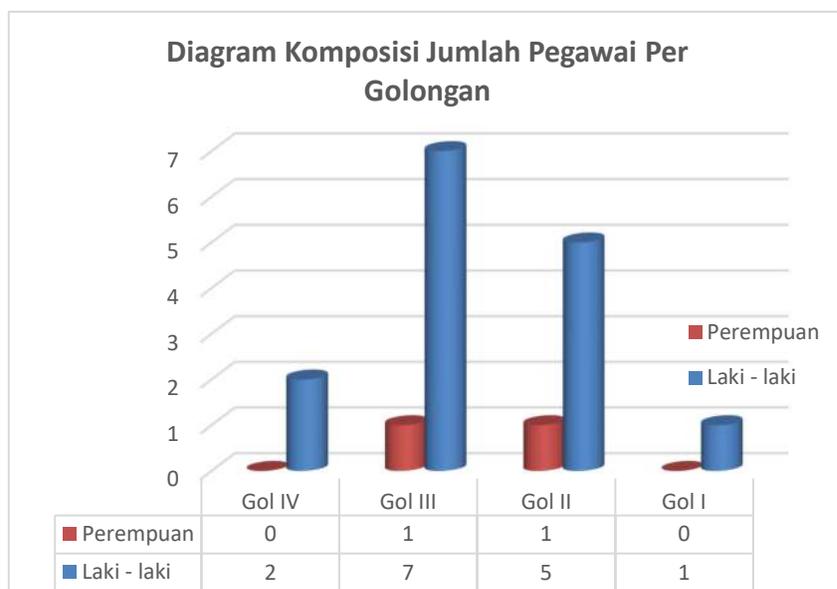
Jumlah Pegawai di lingkungan Kecamatan Songgom sebanyak 17 pegawai dengan komposisi untuk Golongan I sebanyak 1 orang, dan untuk golongan II sebanyak 6 orang, untuk Golongan III sebanyak 8 orang serta untuk Golongan IV sebanyak 2 orang, data tersebut digambarkan sebagaimana diagram dibawah ini :

Tabel 1.1
Komposisi Jumlah Pegawai Per Golongan Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Gol	Laki - laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1	Gol IV	2	-	2
2	Gol III	7	1	8
3	Gol II	5	1	6
4	Gol I	1	-	1
	Jumlah	15	2	17

Tabel tersebut dapat ditampilkan dalam diagram sebagai berikut :

Diagram 1.2
Prosentase

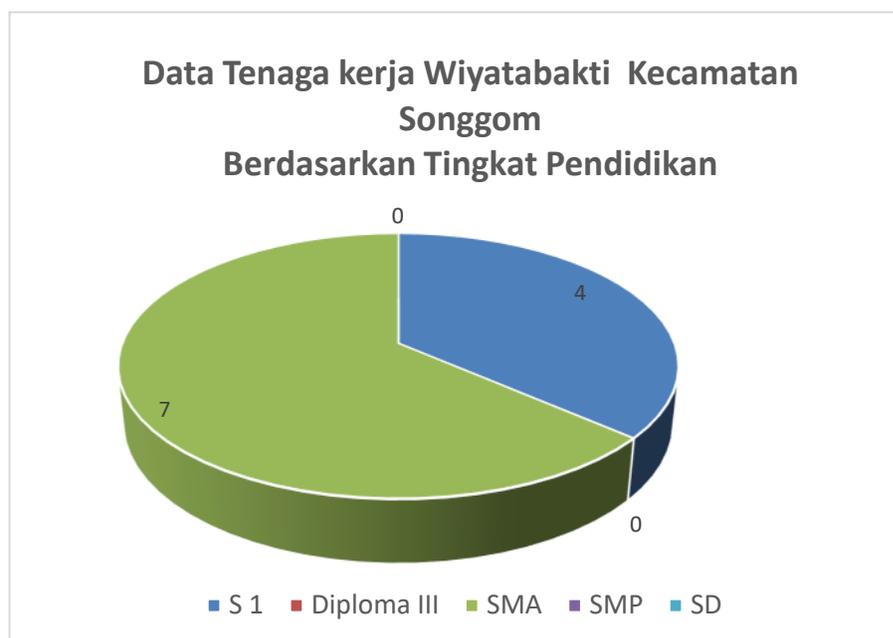


Tabel 1.3
DATA TENAGA KERJA WIYATA BHAKTI KECAMATAN SONGGOM
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Ket
1	Sarjana	4	Jumlah Laki - laki : 8 orang, Jumlah Perempuan : 3 orang
2	SLTA	7	
3	SMP	-	
4	SD	-	
	Jumlah :	11	

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Songgom Tahun 2023 ;

Diagram 1.4
Prosentase



2. Sarana dan Prasarana :

Sarana dan prasarana pendukung operasional kegiatan pada Kecamatan Songgom sebagaimana ditampilkan dalam bentuk Tabel di bawah ini :

Tabel 1.5.

Sarana dan prasarana pendukung operasional kegiatan pada
Kecamatan Songgom

NO	SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN	KONDISI BARANG			JUMLAH	SATUAN
		BAIK	KURANG BAIK	RUSAK		
1	2	3	4	5	6	7
1	Luas Tanah	0	0	0	4000	M2
2	Gedung	6	0	0	6	
3	Ruang Kerja	11	0	0	11	
4	Generating Set	0	2	0	2	unit
5	Kendaraan Dinas Roda 4	1	0	0	1	unit
6	Kendaraan Dinas Roda 2	6	0	0	6	unit
7	Lemari Kayu	4	1	0	5	unit
8	Rak Besi	3	0	0	3	unit
9	Filling Cabinet Besi	16	0	0	16	unit
10	CCTV	1	0	0	1	unit
11	Papan Visual	1	0	0	1	unit
12	Overhead Projector	2	0	0	2	unit
13	Layar LCD Projector	1	0	0	1	unit
14	Meja Kerja Kayu	17	0	0	17	unit
15	Meja Rapat	4	0	0	4	unit
16	Meja Resepsionis	2	0	0	2	unit
17	Kursi Plastik	200	0	0	200	buah
18	Kursi Rapat	20	0	0	20	buah
19	Kursi Tamu	2	0	0	2	buah
20	Kursi Lipat	184	0	0	184	buah
21	Bangku Tunggu	12	0	0	12	buah
22	Sofa	1	0	0	1	unit
23	Tempat Tidur	1	0	0	1	unit
24	Mesin Pemetong Rumput	1	0	0	1	buah
25	Mesin Cuci	1	0	0	1	buah
26	Lemari Es	1	0	0	1	buah
27	AC	7	0	0	7	buah
28	Kipas Angin	14	0	0	14	buah
29	TV	2	0	0	2	buah
30	Sound System	2	0	0	2	unit
31	Microphone	3	0	0	3	buah
32	Power Supply	8	0	0	8	buah
33	Camera Video	1	0	0	1	buah
34	Tangga Aluminium	1	0	0	1	buah
35	Mimbar/Podium	1	0	0	1	buah
36	Meja Pejabat	8	0	0	8	buah
37	Kursi Pejabat	6	0	3	9	buah
38	Lemari Arsip	7	0	0	7	buah
39	Audio Amplifier	2	0	0	2	buah
40	Camera Elektrik	1	0	0	1	buah
41	Tripod Camera	1	0	0	1	buah
42	Unit Tranceiver FM	1	0	0	1	unit
43	Antena UHF	1	0	0	1	unit
44	Antena SHP	1	0	0	1	unit
45	Local Area Network (LAN)	1	0	0	1	unit
46	Jaringan Komputer Lainnya	3	0	0	3	unit

NO	SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN	KONDISI BARANG			JUMLAH	SATUAN
		BAIK	KURANG BAIK	RUSAK		
47	PC	13	0	0	13	unit
48	Laptop/Notebook	6	3	2	11	unit
49	Printer	12	0	0	12	unit
50	Scanner	1	0	0	1	unit
51	Router	1	0	0	1	buah
52	Peralatan Jaringan Lainnya	2	0	0	2	unit
53	Sumur Resapan	1	0	0	1	
54	Ilmu Pengetahuan Umum	1	0	0	1	buah
55	LCD Monitor	1	0	0	1	unit
56	Peralatan Studio Audio Lainnya (dst)	3	0	0	3	Unit
57	Dispencer	1	0	0	1	Unit
58	Meteran Dorong	1	0	0	1	Buah

Sumber : Data arsip barang Kecamatan Songgom Tahun 2023

B. FUNGSI STRATEGIS KECAMATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Brebes Nomor 102 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes, fungsi kecamatan adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan umum;
2. Penyelenggaraan kesejahteraan sosial;
3. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;
4. Melaksanakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;

C. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI KECAMATAN

Adapun permasalahan utama yang dihadapi Kantor Kecamatan Songgom yang harus diselesaikan dalam rangka memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat, secara singkat dapat dirinci sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kualitas Sumber Daya Manusia;
2. Belum optimal dalam memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat;
3. Belum maksimal dalam pemungutan PBB;
4. Belum optimal dalam pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa.

Isu – isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spesial sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup strategi Kebijakan Program dan Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Songgom Adalah sebagai berikut :

1. Mengadakan Pembinaan untuk meningkatkan Sumber Daya Aparatur melalui kegiatan BinteK;
2. Memberikan motivasi dan meningkatkan integritas karyawan;
3. Memberikan sosialisasi dan himbauan ke desa-desa terkait pembayaran PBB;
4. Meningkatkan kinerja Petugas PATEN
5. Melakukan Bimtek – binteK ADD dan Bantuan Keuangan Desa
6. Memberdayakan Pendamping Desa
7. Meningkatkan integritas Kepala Desa dan Perangkat Desa dalam pengelolaan Keuangan Desa.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SONGGOM

Dinamika perubahan penyelenggaraan pemerintahan yang menyeluruh, disebabkan berbagai pengaruh baik internal, eksternal lokal, regional, maupun global, menimbulkan dampak tuntutan positif terhadap aksi dan reaksi pemerintah sebagai bentuk tanggung jawab pemerintah untuk mewujudkan kearah penyelenggaraan Tata pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Tanggung jawab pemerintahan terhadap tuntutan dan desakan perubahan perlu dikoordinasikan, diarahkan dengan tepat dalam kebijakan-kebijakan daerah yang terintegrasi mulai dari perumusan, pelaksanaan, sampai dengan evaluasi dan pelaporan.

Reformasi Birokrasi untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik merupakan isu sentral dalam perencanaan strategis, hal ini sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan sebagai koordinator perangkat daerah, proses penyusunan, implementasi, dan evaluasi kebijakan daerah serta pembinaan administrasi dan pendayagunaan aparatur Pemerintah Daerah Kecamatan berperan penting dalam membangun dan mensinergiskan kesatuan arah pandangan dan mekanisme gerak tujuan OPD menuju Visi utama Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Brebes yaitu **‘Menuju Kabupaten Brebes yang Unggul , Sejahtera dan Berkeadilan’**. Semakin tingginya tuntutan dan kebutuhan masyarakat atas bentuk dan kualitas pelayanan, perlu diakomodasikan dalam bentuk respon positif, melalui pengaturan, pengendalian, dan pengkoordinasian kebijakan daerah secara tepat dan cepat. Dengan proses yang teratur, terkendali, dan terkoordinasi mulai dari tahapan penyusunan kebijakan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan, sampai dengan pelaporan, akan memudahkan pemerintah untuk terus mengevaluasi diri dan kinerja pemerintahannya, pada gilirannya secara terus menerus dapat terkoreksi LKjIP Kecamatan Songgom Tahun 2023 dan mendorong terciptanya perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Brebes, Kecamatan diberikan tugas :

- a. Menyelenggarakan Pemerintahan Umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;

- d. Mengkoordinasikan penetapan dan penegakan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa;
- h. Melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada dikecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan ;
- j. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan

1. Tujuan

Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Sedangkan sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Kecamatan Songgom dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan

Sesuai dengan Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Songgom maka ditetapkan tujuan Kecamatan Songgom adalah Terwujudnya pelayanan umum yang baik dan profesional.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Songgom yang dikaitkan dengan target kinerja dari rumusan awal renstra tahun 2023-2026.

Strategi dan kebijakan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari visi dan misi yang diemban Kecamatan Songgom tahun 2023-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI :TERWUJUDNYA PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA			
MISI 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan Desa yang bersih dan akuntabel			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Profesionalisme bagi aparatur	Meningkatnya akuntabilitas pemerintah kecamatan dan Desa	Meningkatkan kompetensi aparatur pemerintah dalam mengelola	Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur kecamatan sesuai perkembangan ilmu

		pemerintahan dan pelayanan publik	pengetahuan dan teknologi
Misi II : Mewujudkan pelayanan masyarakat yang cepat, tepat dan berkualitas;			
Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat dengan cepat, tepat dan berkualitas didukung sarana dan prasarana yang memadai.	Meningkatnya kualitas aparatur pemerintah dalam mengelola pemerintahan dan pelayanan public yang cepat, tepat dan berkualitas	Meningkatkan kompetensi aparatur pemerintah dalam mengelola pemerintahan dan pelayanan publik dengan didukung sarana dan prasarana yang layak	Peningkatan sumber daya sarana prasarana dan peningkatan tertib administrasi
Meningkatnya ketersediaan informasi dan data yang berkualitas sebagai dasar tata kelola pemerintahan dan pembangunan.	Meningkatnya ketersediaan informasi data yang berkualitas sebagai dasar tata kelola pemerintahan dan pembangunan	Meningkatkan pelayanan kepada publik yang akurat, cepat, tepat dan berkualitas	Meningkatnya ketersediaan informasi dan data yang berkualitas sebagai dasar tata kelola pemerintahan dan pembangunan
MISI III : Mewujudkan budaya tertib hukum dan tertib lingkungan dalam masyarakat			
Meningkatnya kesadaran Aparatur dan masyarakat dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan .	Meningkatnya Kesadaran hidup yang tertib hukum dan tertib lingkungan untuk menciptakan pemerintah kecamatan dan Desa bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mematuhi peraturan yang berlaku	Fasilitasi perencanaan, sosialisasi ketertiban umum kepada aparatur Desa
MISI IV: Mewujudkan pelaksanaan pembangunan yang berbasis partisipasi masyarakat.			

<p>Meningkatkan dan memberdayakan partisipasi masyarakat perdesaan.</p>	<p>1. Terbangunnya infrastruktur desa yang memadai; Terwujudnya pembangunan perekonomian desa yang kuat; Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan masyarakat perdesaan yang terjangkau; Terlaksananya pemerataan dan kesempatan pendidikan bagi seluruh masyarakat di perdesaan; Terhimpunnya investasi modal bagi pembang desa.</p>	<p>Memfasilitasi kelembagaan masyarakat desa dalam pembangunan baik di tingkat desa kecamatan dan kabupaten. Pembinaan dan pemberdayaan kelembagaan pemuda dalam penciptaan lapangan kerja.</p>	<p>Membina dan memberdayakan masyarakat di desa dalam kegiatan pembangunan. Keterpaduan program pembangunan desa, daerah dan pusat. Meningkatkan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah.</p>
---	---	---	--

2. Sasaran

Untuk mencapai tujuan mewujudkan pelayanan umum yang baik dan profesional, sasarannya adalah meningkatnya kualitas pelayanan. Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran diperlukan sasaran program. Adapun sasaran program OPD Kecamatan Songgom dalam upaya mewujudkan pelayanan umum yaitu :

- Prosentase hasil survey IKM Kecamatan Songgom

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah merupakan kontrak kinerja yang telah diperjanjikan antara penerima pemberi amanah dengan penerima amanah selama satu tahun, kinerja harus terukur dan dapat dicapai. Dengan demikian target kinerja yang dijanjikan harus berkualitas *outcome* disamping *output* penting, dan harus adanya kesinambungan tahun-tahun sebelumnya sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya, tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran Kerja Pegawai (SKP).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
OPD KECAMATAN SONGGOM

SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan songgom	90 %

ALOKASI ANGGARAN DAN JENIS BELANJA PROGRAM

Dukungan alokasi anggaran pembiayaan dalam upaya pencapaian kinerja tujuan dan sasaran rencana kerja OPD Kecamatan Songgom tahun 2023, sesuai dokumen pelaksanaan anggaran (DPA/DPPA) tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.593.363.400,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 45.310.000,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 40.195.000,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 13.120.000,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 28.367.500,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 25.467.145,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Sebagai tindaklanjut dari pelaksanaan PP No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Perpres No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Permenpan RB No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah bahwa setiap Instansi pemerintah wajib menyusun **Laporan kinerja dan melaporkan progres kinerja atas mandat** serta sumber daya yang digunakannya.

Untuk mengetahui tingkat ketercapaian target kinerja, di bawah ini akan disajikan capaian kinerja sasaran strategis Tahun 2023. Secara umum realisasi kinerja Kecamatan Songgom dapat dicapai dengan baik dan disajikan pula informasi kinerja lainnya yang telah dicapai sampai dengan akhir Tahun 2023.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana direncanakan dalam jangka menengah, maka Penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran strategis, dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran yang dikategorikan menjadi 4 (empat) kategori dirangkum dengan Tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1

Skala Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja

No.	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1.	Lebih dari 100 %	Sangat Baik
2.	75 % sampai dengan 100 %	Baik
3.	55 % sampai dengan 75 %	Cukup
4.	Kurang dari 55 %	Kurang

Pada tahun 2023 SKPD Kecamatan Songgom telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Camat Songgom tahun 2023 dan rencana strategis SKPD Kecamatan Songgom, setidaknya terdapat 1 sasaran strategis dalam upaya peningkatan pelayanan umum, yaitu:

Untuk mempermudah pencapaian tujuan, maka Kecamatan Songgom merumuskan sasaran strategis untuk masing-masing tujuan. Hasil capaian kinerja untuk sasaran

strategis Kecamatan Songgom selama Tahun 2023 sebagai berikut:

Sasaran Strategis : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum, sebagaimana tercantum dalam rencana Kecamatan Songgom Tahun 2023-2026, terdiri dari 1 (Satu) indikator yaitu Pelaksanaan Tugas Umum Pemerintahan dan Pelaksanaan Pelimpahan Wewenangan Secara keseluruhan hasil pengukuran kinerja sasaran tersebut dan disajikan dalam sebuah Tabel :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Sasaran Strategis
Kecamatan Songgom

NO	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL 2022	2023	
				TARGET	REALISASI
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan songgom	%	77,14	90	81,09

Secara umum capaian dari 1 (SATU) indikator pada sasaran meningkatnya hasil survey pelayanan Kantor Kecamatan Songgom belum mencapai target yang ditetapkan, yaitu hanya 81,09 % dari target 90%, namun masih dalam kategori BAIK. Berikut ini penjelasannya :

1. *Langkah-langkah Penyusunan SKM*

- **Persiapan**
Persiapan meliputi penetapan pelaksanaan yang dilaksanakan oleh unit independent, penyiapan bahan berupa kuesioner serta alat yang digunakan, penetapan responden dengan jumlah 105 orang.
- **Pelaksanaan Pengumpulan Data**
Pelaksanaan pengumpulan data meliputi pengumpulan data terhadap 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan, kemudian melakukan pengisian kuesioner oleh unit pelayanan kemudian dikumpulkan untuk dihitung.
Pelaksanaan pengumpulan kuesioner dimulai dari tanggal 02 Mei 2023 sampai dengan tanggal 30 Juni 2023 dengan jumlah 105 orang responden.
- **Pengolahan Data**
Hasil pengolahan data dari sejumlah pengguna pelayanan 105 orang diberikan blanko kuesioner yang berisi 9 unsur penilaian. Selanjutnya setiap unsur dijumlah kumulatif dan dibagi dalam angka rata-rata, hasil dari penilaian masyarakat dikategorikan dalam penilaian kinerja unit pelayanan.

2. Data Responden

Jumlah total responden dalam kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat ini berjumlah 105 orang merupakan Warga Masyarakat pengguna layanan dari Kantor Kecamatan Songgom Kabupaten Brebes. Layanan di Kantor Kecamatan Songgom terkait pelayanan publik.

Tabel 3.1.

Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah Responden	Prosentase (%)
Laki-Laki	52	49,52
Perempuan	53	50,48
Jumlah	105	100

Tabel 3.2.

Data Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	Jumlah Responden	Prosentase (%)
SD	14	13,33
SMP	35	33,33
SMA	53	50,48
D1/D2/D3/D4	0	0,00
S1	3	2,86
S2	0	0,00
S3	0	0,00
Jumlah	105	100,00

Tabel 3.3.

Data Responden Berdasarkan Pekerjaan Responden

Pekerjaan	Jumlah Responden	Prosentase (%)
PNS/TNI/Polri	3	2,86
Pegawai swasta	51	48,57
Wiraswasta/ usahawan	11	10,48
Lainnya	40	38,09
Jumlah	105	100,00

3. Indeks Kepuasan Masyarakat

Pengolahan hasil survey dengan menggunakan teknik analisis kuantitatif. Teknis analisis kuantitatif adalah analisis data yang dapat diukur dengan angka dan dilakukan dengan metode statistik. Adapun pengolahan hasil survey adalah sebagai berikut :

1. Daftar pertanyaan dalam kuesioner dari masing-masing indikator yang telah diberik skor dengan berskala 4 sebagaimana tersebut di atas, yang artinya :

Jawaban a diberi nilai (skor) : 1

Jawaban b diberi nilai (skor) : 2

Jawaban c diberi nilai (skor) : 3

Jawaban d diberi nilai (skor) : 4

2. Nilai SKM dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan indeks kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbangan yang sama dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jml Bobot}}{\text{Jml Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,111$$

3. Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Skor SKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \frac{1}{9} \text{ Nilai Tertimbang}$$

4. Untuk mempermudah interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100 maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

5. Maka akan diperoleh Nilai Persepsi, Interval SKM, Interval Konversi SKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan, dengan tabel sebagai berikut :

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan (x)	Kinerja Unit Pelayanan (y)
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100	A	Sangat Baik

Berdasarkan hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Songgom Kab. Brebes pada tanggal 02 Mei s.d. 30 Juni 2023 secara umum capaian kinerja pelayanannya masuk dalam kategori “**BAIK**” dengan nilai 81,09

Adapun rincian hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), sebagai berikut :

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan Pelayanan	3,12
U2	Prosedur Pelayanan	3,07
U3	Kecepatan Pelayanan	2,8
U4	Kepastian biaya pelayanan	3,92
U5	Hasil Pelayanan	3,15
U6	Kemampuan petugas pelayanan	3,22
U7	Kesopanan dan keramahan petugas	3,23
U8	Kenyamanan lingkungan	3,21
U9	Penanganan Pengaduan	3,76

Selanjutnya berdasarkan hasil survey tersebut, ada beberapa hal yang harus ditindaklanjuti terkait peningkatan pelayanan di Kecamatan Songgom Kab. Brebes, antara lain :

- a. Meningkatkan kecepatan dan kesiapan Petugas
- b. Menyediakan pos penanganan pengaduan yang secara khusus memproses aduan dari pengguna layanan.

Berikut ini Program/kegiatan Beserta Sumber Daya Keuangan Pendukung Pencapaian Sasaran Strategis, disajikan dalam bentuk Tabel 3.3 dibawah ini :

Tabel 3.3
Program/kegiatan Beserta Sumber Daya Keuangan
Pendukung Pencapaian Sasaran Strategis

Sumberdaya Keuangan Sasaran Strategis	Anggaran	Realisasi	Sisa anggaran	%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.593.363.400,-	Rp. 2.375.190.094,-	Rp. 218.173.306,-	92
PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 45.310.000,-	Rp.10.800.000,-	Rp. 34.510.000	24
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 40.195.000,-	Rp. 36.305.000	Rp. 3.890.000	90
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 13.120.000	Rp. 12.100.000	Rp. 1.020.000	92
PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 28.367.500	Rp. 3.600.000	Rp. 24.767.500	13
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 25.467.145	Rp. 0	Rp. 25.467.145	0
Jumlah	Rp. 2.745.823.045,-	Rp. 2.434.395.094,-	Rp. 311.427.951,-	88,66

Anggaran untuk mendukung pencapaian Sasaran adalah sebesar Rp. 2.745.823.045,- terealisasi sebesar Rp. 2.434.395.094,- atau 88,66 %, terjadi efisiensi penggunaan anggaran dari pagu yang ditentukan.

Program pendukung pencapaian Sasaran Strategis untuk program ini didukung dengan kegiatan :

1. Pemerintahan dan Pelayanan Umum
2. Kesejahteraan Sosial
3. Pemberdayaan Mastarakat Desa
4. Ketentraman dan Ketertiban

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian Sasaran Strategis Kecamatan Songgom antara lain :

1. Keterbatasan SDM yang Kompeten,
2. Alokasi Anggaran yang tidak sesuai dengan tugas – tugas di Kecamatan.
3. Terdapat kekosongan 1 (satu) Kasubbag yang cukup lama.

Alternatif solusi untuk mengatasi hambatan dan kendala :

1. Membantu kekompakan dan kebersamaan dalam melaksanakan tugas.
2. Memberangkatkan Pegawai dalam rapat atau Bimtek yang diadakan ditingkat Kabupaten.
3. Membuat Renstra atau Renja sesuai dengan kebutuhan Kecamatan.
4. Mengusulkan pengisian kekosongan pejabat.

B. REALISASI ANGGARAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan, pada Tahun Anggaran 2023, di dukung oleh anggaran sebesar Rp. Rp. 2.745.823.045,-. Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran sebagai berikut :

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. Belanja Pegawai, sebesar | Rp. 2.020.345.000,- |
| 2. Belanja Barang dan Jasa, sebesar | Rp. 722.682.045,- |
| 3. Belanja Modal, sebesar | Rp. 2.796.000,- |

Penggunaan anggaran tersebut apabila diperinci dalam mendukung pencapaian sasaran adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4
Capaian Kinerja Sasaran Strategis Perjanjian Kinerja
Kecamatan Songgom Tahun 2023

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.593.363.400	2.515.630.846	2.375.190.094	92%	218.173.306
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.440.000		3.560.000	23%	11.880.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.800.000		600.000	33%	1.200.000
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-		-	0%	-
	Belanja Lembur	450.000		-	0%	450.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000		600.000	44%	750.000

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.350.000		600.000	44%	
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-		-	0%	-
	Belanja Lembur	-		-	0%	-
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000		600.000	44%	750.000
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.100.000		1.200.000	57%	900.000
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Lembur	1.200.000		1.200.000	100%	-
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000		-	0%	900.000
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.550.000		1.160.000	45%	1.390.000
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Lembur	1.200.000		1.160.000	97%	40.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000		-	0%	1.350.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.000.000		-	0%	3.000.000
	Belanja Lembur	1.200.000		-	0%	1.200.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000		-	0%	1.800.000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.640.000		-	0%	4.640.000
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.490.000		-	0%	1.490.000
	Belanja Lembur	3.150.000		-	0%	3.150.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.011.105.000	1.911.937.873	1.949.307.031	97%	71.797.969
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.011.105.000	1.911.937.873	1.948.257.031	97%	62.847.969
	Belanja Gaji Pokok PNS	897.487.000	883.183.833	869.924.370	97%	27.562.630
	Belanja Tunjangan keluarga PNS	112.189.000	98.160.310	108.212.698	96%	3.976.302
	Belanja Tunjangan jabatan PNS	72.811.000	72.870.000	68.460.000	94%	4.351.000
	Belanja Tunjangan fungsional umum PNS	29.581.000	25.885.000	26.130.000	88%	3.451.000
	Belanja Tunjangan beras PNS	60.573.000	55.763.400	59.311.980	98%	1.261.020
	Belanja Tunjangan PPh/ Khusus PNS	4.148.000	2.797.331	3.625.878	87%	522.122
	Belanja Pembulatan gaji PNS	12.000	10.337	10.550	88%	1.450
	Belanja luran asuransi kesehatan PNS	64.891.000	61.497.871	62.680.796	97%	2.210.204
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.865.000	1.801.621	1.793.504	96%	71.496
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	5.594.000	5.402.684	5.380.556	96%	213.444

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	-	-	-	0%	-
	Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja PNS	761.954.000	704.238.343	742.726.699	97%	19.227.301
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.000.000		-	0%	2.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	200.000		-	0%	200.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000		-	0%	1.800.000
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2.000.000		-	0%	2.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	140.000		-	0%	140.000
	Belanja Lembur	1.860.000		-	0%	1.860.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000		600.000	20%	2.400.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	300.000		-	0%	300.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.700.000		600.000	22%	2.100.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1.000.000		450.000	45%	550.000
	Belanja Lembur	100.000		-	0%	100.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000		450.000	50%	450.000
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.000.000		-	0%	2.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	200.000		-	0%	200.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000		-	0%	1.800.000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.000.000		960.000	32%	2.040.000
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.000.000		-	0%	1.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	100.000		-	0%	100.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000		-	0%	900.000
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.000.000		-	0%	1.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	100.000		-	0%	100.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000		-	0%	900.000
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.000.000		960.000	96%	40.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	40.000		-	0%	40.000
	Belanja Lembur	960.000		960.000	100%	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	180.368.800	294.604.540	119.329.500	66%	61.039.300
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.615.800	11.370.000	12.085.500	96%	530.300
	Belanja alat / bahan untuk kegiatan kantor - alat listrik	12.615.800	11.370.000	12.085.500	96%	530.300
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	47.987.000	141.991.000	45.538.000	95%	2.449.000

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.298.300	41.178.500	30.105.000	93%	2.193.300
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	4.074.500	3.605.000	4.070.000	100%	4.500
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	8.818.200	12.270.000	8.663.000	98%	155.200
	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	2.796.000		2.700.000	97%	96.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000	33.125.000	14.385.000	58%	10.615.000
	Belanja natura dan pakan natura	14.400.000	12.725.000	7.535.000	52%	6.865.000
	Belanja makanan dan minuman rapat	10.600.000	20.400.000	6.850.000	65%	3.750.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000	13.790.000	9.900.000	99%	100.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4.900.000	11.240.000	4.800.000	98%	100.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	5.100.000	2.550.000	5.100.000	100%	-
	Fasilitas Kunjungan Tamu	15.000.000	20.200.000	-	0%	15.000.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.460.000	10.700.000	-	0%	11.460.000
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.540.000		-	0%	3.540.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	64.766.000	74.128.540	37.421.000	58%	27.345.000
	Belanja perjalanan dinas biasa	28.766.000	13.982.640	1.871.000	7%	26.895.000
	Belanja perjalanan dinas dalam kota	36.000.000	34.800.000	35.550.000	99%	450.000
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000		-	0%	5.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	410.000		-	0%	410.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.590.000		-	0%	1.590.000
	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	3.000.000		-	0%	3.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.567.600		17.577.500	90%	1.990.100
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	19.567.600		17.577.500	90%	1.990.100
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	11.377.600		9.387.500	83%	1.990.100
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	8.190.000		8.190.000	100%	-
	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	-		-	0%	-
	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	-		-	0%	-
	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	-		-	0%	-
	Belanja Modal Apartemen	-		-	0%	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	277.643.000	223.936.433	254.329.426	92%	23.313.574
	Penyediaan Surat Menyurat	7.000.000	7.250.000	5.500.000	79%	1.500.000

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Belanja alat / bahan untuk kegiatan kantor - benda pos	7.000.000	7.250.000	5.500.000	79%	1.500.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	49.603.000	39.892.233	41.015.226	83%	8.587.774
	Belanja bahan isi tabung gas	2.040.000	1.800.000	2.040.000	100%	-
	Belanja Tagihan Telp	363.000	-		0%	363.000
	Belanja tagihan air	1.200.000	650.500	1.003.350	84%	196.650
	Belanja tagihan listrik	28.500.000	25.314.289	25.820.176	91%	2.679.824
	Belanja kawat / faksimili / internet / TV berlangganan	17.500.000	12.127.444	12.151.700	69%	5.348.300
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.800.000		-	0%	7.800.000
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	134.000		-	0%	134.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.600.000		-	0%	5.600.000
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.000.000		-	0%	1.000.000
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.066.000		-	0%	1.066.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	213.240.000	176.794.200	207.814.200	97%	5.425.800
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	9.240.000		7.700.000	83%	1.540.000
	Belanja jasa tenaga administrasi	202.400.000	175.560.000	198.880.000	98%	3.520.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	750.000	617.100	617.100	82%	132.900
	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	850.000	617.100	617.100	73%	232.900
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	76.239.000	67.392.000	30.126.637	40%	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.150.000	27.282.000	15.003.637	50%	15.146.363
	Belanja bahan - bahan bakar dan pelumas	27.380.000	14.424.250	14.504.888	53%	12.875.112
	Belanja suku cadang-suku cadang alat angkutan	94.200	2.900.000		0%	94.200
	Belanja jasa tenaga teknisi mekanik dan listrik	2.675.800	1.350.000	498.749	19%	2.177.051
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	31.737.000		6.073.000	19%	25.664.000
	Belanja bahan - bahan bakar dan pelumas	19.827.000		2.355.000	12%	17.472.000
	Belanja suku cadang-suku cadang alat angkutan	6.332.400		1.745.000	28%	4.587.400
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.077.600			0%	2.077.600
	Belanja pembayaran pajak, bea dan perizinan	3.500.000		1.973.000	56%	1.527.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.352.000	13.050.000	9.050.000	63%	5.302.000
	Belanja pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat rumah tangga-alat pendingin	7.000.000	6.250.000	6.150.000	88%	850.000

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Belanja pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.488.000	5.250.000	2.350.000	43%	3.138.000
	Belanja pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.599.000	1.550.000	550.000	34%	1.049.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	265.000		-	0%	265.000
					0%	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	45.310.000		10.800.000	24%	34.510.000
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	14.000.000		-	0%	14.000.000
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4.000.000		-	0%	4.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	400.000		-	0%	400.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.600.000		-	0%	3.600.000
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10.000.000		-	0%	10.000.000
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	40.000		-	0%	40.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.960.000		-	0%	9.960.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	6.000.000		-	0%	6.000.000
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	6.000.000		-	0%	6.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	1.500.000		-	0%	1.500.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.500.000		-	0%	4.500.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	25.310.000		10.800.000	43%	14.510.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	9.900.000		9.900.000	100%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-			0%	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.900.000		9.900.000	100%	-
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	15.410.000		900.000	6%	14.510.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	485.000		-	0%	485.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	450.000		-	0%	450.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.975.000		900.000	23%	3.075.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-		-	0%	-
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	10.000.000		-	0%	10.000.000
	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	500.000		-	0%	500.000

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-		-	0%	-
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-		-	0%	-
					0%	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	40.195.000		36.305.000	90%	3.890.000
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	40.195.000		36.305.000	90%	3.890.000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	18.420.000		14.555.000	79%	3.865.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.080.000		555.000	51%	525.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.800.000			0%	1.800.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	360.000		150.000	42%	210.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.180.000		3.100.000	97%	80.000
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	6.000.000		4.750.000	79%	1.250.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.000.000		6.000.000	100%	-
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	21.775.000		21.750.000	100%	25.000
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-			0%	-
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.475.000		9.450.000	100%	25.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.300.000		12.300.000	100%	-
	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	13.120.000		12.100.000	92%	1.020.000
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	13.120.000		12.100.000	92%	1.020.000
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	13.120.000		12.100.000	92%	1.020.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	300.000		-	0%	300.000
	Belanja Natura dan Pakan-Natura	720.000		-	0%	720.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-			0%	-
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	12.100.000		12.100.000	100%	-
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-		-	0%	-
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-		-	0%	-
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	-		-	0%	-
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	28.367.500		3.600.000	13%	24.767.500

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	28.367.500		3.600.000	13%	24.767.500
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	3.600.000		3.600.000	100%	-
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-			0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	-			0%	-
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-			0%	-
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	3.600.000		3.600.000	100%	-
	Pengembangan Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila	24.767.500		-	0%	24.767.500
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	310.000		-	0%	310.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	382.500		-	0%	382.500
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	300.000		-	0%	300.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.710.000		-	0%	3.710.000
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	4.500.000		-	0%	4.500.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.700.000		-	0%	11.700.000
	Honorarium Rohaniwan	400.000		-	0%	400.000
	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	900.000		-	0%	900.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.565.000		-	0%	2.565.000
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	25.467.145		-	0%	25.467.145
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25.467.145		-	0%	25.467.145
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	-		-	0%	-
	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-		-	0%	-
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	-		-	0%	-
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-		-	0%	-
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	-		-	0%	-

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran 2023	Realisasi 2022	Capaian Kinerja Sasaran Strategis		Sisa Anggaran
				Realisasi 2023	%	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-		-	0%	-
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5.000.000		-	0%	5.000.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.650.000		-	0%	2.650.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100.000		-	0%	100.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.250.000		-	0%	2.250.000
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6.105.145		-	0%	6.105.145
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	540.000		-	0%	540.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.565.000		-	0%	5.565.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	145		-	0%	145
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	14.362.000		-	0%	14.362.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	192.000		-	0%	192.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	600.000		-	0%	600.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	180.000		-	0%	180.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.890.000		-	0%	6.890.000
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	6.500.000		-	0%	6.500.000
	TOTAL	2.745.823.045	2.508.677.071	2.434.395.094	88,66 %	311.427.951

REKAP

NO	URUSAN	BELANJA		BERTAMBAH (BERKURANG)	
		ANGGARAN	REALISASI	(RP)	(%)
	BELANJA OPERASI				
	Belanja Pegawai	2.020.345.000,00	1.955.957.031,00	(64.387.969,00)	96,81%
	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.249.151.000,00	1.205.530.332,00	(43.620.668,00)	96,51%
	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	761.954.000,00	742.726.699,00	(19.227.301,00)	97,48%
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	9.240.000,00	7.700.000,00	(1.540.000,00)	83,33%
	Belanja Barang dan Jasa	722.682.045,00	475.738.063,00	(246.943.982,00)	65,83%
	Belanja Barang	243.684.100,00	128.895.888,00	(114.788.212,00)	52,89%
	Belanja Jasa	335.248.800,00	269.921.175,00	(65.327.625,00)	80,51%
	Belanja Pemeliharaan	21.753.000,00	9.050.000,00	(12.703.000,00)	41,60%
	Belanja Perjalanan Dinas	121.996.145,00	67.871.000,00	(54.125.145,00)	55,63%
	BELANJA MODAL	2.796.000,00	2.700.000,00	(96.000,00)	96,57%
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.796.000,00	2.700.000,00	(96.000,00)	96,57%
	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.796.000,00	2.700.000,00	(96.000,00)	96,57%
	Jumlah Belanja	2.745.823.045,00	2.434.395.094,00	(311.427.951,00)	88,66%

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN UMUM

Camat mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan pemerintahan umum dengan mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum pemerintahan tingkat kecamatan, membina kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan desa dan kelurahan, melaksanakan pelayanan masyarakat yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efektif dan efisien, mungkin dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas, maka dapat dikatakan bahwa SKPD Kecamatan Songgom dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan **berhasil**, karena dari semua target sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan kategori **Baik**.

Secara umum target sasaran dapat disimpulkan dengan data sebagai berikut : Hasil Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) secara keseluruhan mencapai 75% Sampai 100% (termasuk pada kategori **baik**) dengan rincian :

1. Sasaran Program 1. Prosentase nilai IKM PATEN sebesar **81,09 %** kategori **Baik**.

B. PERMASALAHAN YANG BERKAITAN DENGAN CAPAIAN KINERJA

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis terhadap capaian kinerja sasaran **RENSTRA KECAMATAN Tahun 2023-2026**, berikut adalah permasalahan yang menjadi hambatan bagi optimalisasi pencapaian sasaran strategis dan program pada Kecamatan Songgom, khusus capaian kinerja yang terkait dengan penanganan Isu Strategis yaitu :

1. Belum optimalnya kualitas Sumber Daya Manusia;
2. Belum optimal dalam memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat;
3. Belum maksimal dalam pemungutan PBB;
4. Belum optimal dalam pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komperensif melalui pendekatan spesial sebagaimana diterapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup srategi Kebijakan Program dan Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Songgom Kabupaten Brebes, sebagai berikut:

1. Mengadakan Pembinaan untuk meningkatkan Sumber Daya Aparatur melalui kegiatan Bintek;
2. Memberikan motivasi dan meningkatkan integritas karyawan;
3. Memberikan sosialisasi dan himbauan ke desa-desa terkait pembayaran PBB;
4. Meningkatkan kinerja Petugas PATEN;
5. Melakukan Bimtek – bintek ADD dan Bantuan Keuangan Desa;
6. Memberdayakan Pendamping Desa;
7. Meningkatkan integritas Kepala Desa dan Perangkat Desa dalam pengelolaan Keuangan Desa.

C. LANGKAH-LANGKAH PERBAIKAN

Strategi yang dilaksanakan dalam menghadapi permasalahan tersebut adalah sebagai berikut :

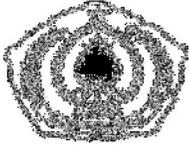
1. Melakukan pengendalian dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan perencanaan kerja pada tahun berikutnya;
2. Melibatkan semua bagian dalam proses perencanaan kegiatan tahun berikutnya;
3. Melakukan pembinaan dan penataan pegawai agar melaksanakan tugas dan fungsinya lebih baik dan lebih bertanggungjawab;
4. Melakukan perbaikan-perbaikan manajemen pengelolaan internal kantor;
5. Melakukan inovasi yang efektif dan efisien untuk mencapai target yang diharapkan;
6. Melakukan Pengendalian dan Evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan Perencanaan Kerja pada tahun berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023 guna meningkatkan Kinerja OPD Kecamatan Songgom khususnya serta Pemerintah Kabupaten Brebes pada umumnya.

Songgom, Januari 2024

CAMAT SONGGOM

SUDIYANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19680720 199102 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
KECAMATAN SONGGOM
Jl. Raya Jatirokeh Songgom No: 119 SONGGOM 52266
E-mail : kecsonggombbs@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIYANTO, S,Sos, M.Si

Jabatan : Camat Songgom

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : URIP SIHABUDIN, S.H, M.H

Jabatan : Bupati Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 1 November 2023

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES

Pihak Pertama,
CAMAT SONGGOM

URIP SIHABUDIN, SH .M.H

SUDIYANTO,S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19680720 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
OPD KECAMATAN SONGGOM

SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatkan kualitas pelayanan publik perangkat daerah	1. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan songgom	90 %

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.593.363.400,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 45.310.000,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 40.195.000,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban	Rp. 13.120.000,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 28.367.500,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Program Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 25.467.145,-	Sumber Anggaran APBD Kabupaten Brebes
Total	Rp. 2.745.823.045,-	

Brebes, 1 November 2023

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES

Pihak Pertama,
CAMAT SONGGOM

URIP SIHABUDIN, SH .M.H

SUDIYANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19680720 199102 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
INSPEKTORAT DAERAH

KANTOR PEMERINTAHAN TERPADU Lt. 4

Jl. Proklamasi Nomor 77 Brebes 52211

Telepon (0283) 671779 Laman: inspektorat.brebeskab.go.id, Pos-el:inspektorat@brebeskab.go.id

Nomor : 700/75/II/2024
Perihal : Hasil Reviu LKjIP 2023

Brebes, 5 Februari 2024

Yth.
Camat Songgom Kabupaten Brebes
di Songgom

Berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur Daerah Kabupaten Brebes Nomor: 094/0158/II/2024, kami telah melaksanakan reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada Kecamatan Songgom Tahun 2023. Pelaksanaan reviu berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Carta Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun catatan hasil reviu laporan kinerja pada Kecamatan Songgom sebagai berikut:

1. Terdapat perbedaan indikator kinerja pada LKjIP dengan Perjanjian Kinerja:

LKjIP	Perjanjian Kinerja
1. Hasil survey kepuasan masyarakat Kecamatan Songgom	1. Pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pelaksanaan pelimpahan
	2. Indeks kepuasan masyarakat
	3. Porsentase capaian peningkatan pelunasan PBB

Sebaiknya dilakukan pembaharuan perjanjian kinerja agar selaras antara Perjanjian Kinerja dengan LKjIP.

2. LKjIP telah membandingkan target dan realisasi kinerja tahun ini, namun belum disertai analisis perhitungan yang memadai pada sasaran strategis. Sebagai contoh sasaran strategis yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum dengan indikator kinerja Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Songgom tercapai pada angka 81,09% dari target sebesar 90%. Namun, capaian tersebut belum disertai analisis hasil survei, metode, jumlah responden, dan perhitungan lain yang mendasari nilai capaian tersebut.

3. LKjIP belum menyajikan :
 - a. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan 2 (dua) tahun terakhir.
 - b. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
 - c. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional/provinsi/regional). Jika tidak terdapat standar nasional/provinsi/regional, maka sebaiknya dijelaskan atau dinarasikan dalam LKjIP.
 - d. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.
 - e. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
 - f. Lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan.
4. Terdapat perbedaan anggaran dalam LKjIP dengan Perjanjian Kinerja, yaitu :

LKjIP	Perjanjian Kinerja
2.745.823.045	790.730.045

Apabila terdapat perbedaan anggaran dikarenakan rasionalisasi anggaran maka sebaiknya dilakukan pembaharuan Perjanjian Kinerja.

Demikian laporan hasil reuiu LKjIP Kecamatan Songgom Tahun 2023. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n Inspektur Daerah Kab. Brebes
Irbn Khusus,

Pengendali Teknis,

Akhmad Sodikin, AP., M.Si.
NIP. 19700304 199203 1 005

Adi Susanto, S.T., C.FrA.
NIP. 19760517 200604 1 004

=